



# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

**INSTITUT  
CARLES VALLBONA**



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació

**ÍNDEX**

1. INTRODUCCIÓ	3
2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI	
2.1. Qui som	4
2.2. Oferta educativa	4
2.3. Missió, visió i valors	5
2.4. Política de qualitat	5
2.5. Enfocament als principals grups d'interès: necessitats i expectatives	5
3. OBJECTIUS DEL CENTRE	
3.1. Prioritats i plantejaments educatius	8
3.2. Principis d'equitat, excel·lència, coeducació, convivència, inclusió, diversitat	8
3.3. Pla d'acollida. El centre educatiu acollidor	8
3.3.1. Pla d'atenció a la diversitat	9
3.3.2. Projecte de convivència	9
3.3.3. L'excel·lència	10
4. EL CURRÍCULUM	
4.1. Criteris d'organització pedagògica	11
4.2. Projecte curricular	13
4.3. L'avaluació i promoció	15
5. L'ORGANITZACIÓ	
5.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa. Organigrama	16
5.2. Abast del Sistema de Gestió del centre	16
5.3. Lideratge	16
6. L'ORIENTACIÓ I LA TUTORIA	
6.1. Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumnat	17
6.2. Pla d'acció tutorial	21
7. LA PARTICIPACIÓ I LA PROJECCIÓ EXTERNA	
7.1. Mecanismes i òrgans de participació	26
7.2. Pla de comunicació	26
8. L'AVALUACIÓ DEL CENTRE	
8.1. Indicadors de context	27
8.2. Indicadors de resultats	28
8.3. Indicadors de processos	29
9. CONTROL DE CANVIS	31



## 1. INTRODUCCIÓ

El PEC és el document estratègic marc de la institució escolar que en defineix el funcionament en l'àmbit curricular, organitzatiu, de gestió econòmica i de gestió de personal, que s'adapta a la realitat dels alumnes i a l'entorn. En aquest sentit, concreta, interpreta i aplica les previsions de la normativa vigent als trets característics del centre, d'acord amb les necessitats educatives dels alumnes i dels objectius del centre.

**El nostre sistema educatiu** es regeix pels següents **principis rectors** recollits a l'article 2 de la Llei d'Educació de Catalunya (LEC):

- La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- El respecte de la llibertat d'ensenyament i la llibertat de consciència dels alumnes.
- La inclusió escolar i la cohesió social.
- La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país.
- El respecte i el coneixement del propi cos.
- El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- El foment de l'emprenedoria.
- La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- L'educació al llarg de la vida.
- L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

**El projecte educatiu dels centres públics de Catalunya s'inspira** en els principis definits a l'article 93 de la LEC:

- L'escola pública catalana es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi.
- Els centres públics es defineixen d'acord amb els principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences dels alumnes i les seves famílies.

L'Institut Carles Vallbona es compromet a complir aquests principis i a determinar la relació amb els alumnes i les famílies, la implicació activa del centre en l'entorn social i el compromís de cooperació i d'integració plena en la prestació del Servei d'Educació de Catalunya.



## 2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI

### 2.1. Qui som

L'Institut Carles Vallbona, creat l'any 1989, és un centre d'educació secundària públic del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Està ubicat al barri de Tres Torres de Granollers i gaudeix d'una excel·lent situació al costat del complex esportiu municipal: pistes d'atletisme, piscines, pavelló poliesportiu, pistes de tennis, i proper a l'espai cultural Roca Umbert i al centre de serveis a les empreses Can Muntanyola.

Granollers està situada a prop de Barcelona, ben comunicada, és una ciutat de 60.000 habitants i capital de la comarca. No podem destacar un únic sector econòmic rellevant, però té molta importància el clúster de la indústria alimentària, química i farmacèutica. Granollers té una forta presència d'activitat comercial i esportiva i disposa d'una bona oferta de serveis socials i culturals.

El Vallbona és un centre que treballa en xarxa amb instituts, escoles i institucions educatives, arrelat al territori, que creix recollint el bagatge de les persones que n'han format part i de les que avui hi conviuen. La població de l'institut la conformen un total de més d'un miler d'alumnes i gairebé un centenar de professors, membres de personal d'administració i serveis i altres professionals educatius de suport.

Des de 2009 està reconegut com a institut d'especial atenció a la pràctica esportiva, i bona part de l'alumnat d'ESO segueix un pla de tecnificació esportiva.

En els estudis de batxillerat cal destacar el programa d'innovació pedagògica de recerca social, científica i tecnològica, reconegut pel Departament d'Educació, amb notables premis i èxits educatius.

El centre ofereix formació professional integrada dins de l'àmbit dels serveis a les empreses i a la seva internacionalització, així com serveis d'assessorament professional i de reconeixement de l'experiència laboral, orientació personal, acadèmica i professional, mobilitat internacional dels alumnes en pràctiques a l'estranger, innovació i transferència de coneixement i foment de l'emprenedoria, i formació professional dual.

### 2.2. Oferta educativa

**ESO - Educació secundària obligatòria**

**BAT - Batxillerat**

Científic i tecnològic

Humanitats i ciències socials

**CFGM - Cicles Formatius de Grau Mitjà**

Activitats comercials

Gestió administrativa

Sistemes microinformàtics i xarxes

**CFGS - Cicles Formatius de Grau Superior**

Administració i finances

Gestió de vendes i espais comercials

Comerç internacional

Transport i logística

Desenvolupament d'aplicacions web

Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma

Administració de sistemes informàtics en xarxa



### 2.3. Missió, Valors i Visió

La missió del centre és potenciar el creixement personal i professional de l'alumnat que els permeti continuar amb la seva formació al llarg de la vida, en un entorn de relacions interpersonals satisfactòries entre tots els membres de la comunitat educativa per tal de crear un clima de treball participatiu i motivador.

La visió de l'Institut Carles Vallbona és ser un centre de qualitat amb atenció preferent a la pràctica esportiva, destacant en metodologies de recerca, tecnològiques i digitals, en activitats d'aula i avaluació competencials, en projectes d'innovació, interessat en la cultura, obert a la col·laboració i l'intercanvi amb altres centres i altres països i referent de la formació professional integrada en la internacionalització i serveis a les empreses.

L'escola és un espai privilegiat on totes les persones adquireixen coneixements i hàbits de socialització i relació amb els altres. Un dels objectius bàsics ha de ser ensenyar i aprendre els valors de la pluralitat, la participació democràtica, la inclusió social, la igualtat d'oportunitats, el respecte a la diferència, la gestió positiva dels conflictes i la cultura de la pau. Les activitats educatives es proposen a partir de models que fomenten els valors del respecte i l'esperit crític, l'esforç i la responsabilitat, l'autonomia i el treball en equip, la recerca i la innovació.

### 2.4. Política de qualitat

L'Institut Carles Vallbona té implementat un model de gestió basat en la norma ISO:9001 i en el model d'excel·lència e2cat, que cerca la millora contínua mitjançant un sistema integrat de gestió, per la qual cosa el seu funcionament està alineat amb la normativa vigent i els requisits establerts per l'administració educativa.

La comunitat educativa vetlla per l'actualització dels elements curriculars i les metodologies d'aprenentatge, així com pel manteniment i millora de les instal·lacions i equipaments, per tal de respondre adequadament a les necessitats i expectatives dels diferents grups d'interès.

El centre adquireix el compromís de treballar per protegir el medi ambient i prevenir la contaminació, complir amb els requisits legals i altres requisits que el centre subscriu aplicables dins dels aspectes ambientals, així com per eliminar els perills i reduir els riscos associats a la seguretat i salut en el treball, i promoure el benestar de tots els membres de la comunitat educativa.

El compromís de la qualitat afecta a tota l'organització, que accepta aquest repte i assumeix la responsabilitat de participar activament en el desenvolupament i millora de la qualitat en el centre. La direcció del centre vetlla i proporciona els mitjans que estiguin al seu abast per assolir els objectius de qualitat.

### 2.5. Enfocament als principals grups d'interès: necessitats i expectatives

El centre coneix les necessitats i expectatives dels grups d'interès mitjançant la realització d'enquestes de satisfacció i amb la informació rebuda a través del desenvolupament dels diferents plans de qualitat del servei, obtenint així una imatge d'allò que les parts interessades sol·liciten del centre. Amb aquesta informació, l'equip directiu defineix l'estratègia de l'institut.

La revisió i validació de les necessitats i expectatives es realitza cada curs durant la reunió de la revisió per la direcció.



Parts interessades	Necessitats	Expectatives
<b>Alumnat</b>	Formació, acompanyament, orientació personal i professional. Integració a la societat.	Superar els cursos, inserir-se al mercat laboral, passar d'etapa, aprendre, créixer. Assolir els coneixements, les habilitats, les actituds, els valors i les capacitats establertes per a cada cicle o etapa educativa. Millorar relacions personals i socials. Combinar escola i lleure/esport. Descobrir nous interessos i capacitats. Aprendre, i aprovar.
<b>Professorat</b>	Formació, definida al pla de formació i al pla d'acollida. Adequada acollida i acompanyament. Flexibilitat amb les necessitats especials. Bon ambient de treball. Reconeixement. Equipaments per desenvolupar correctament les seves tasques. Lloc de treball segur. Representació al CE.	Que estiguin formats. Que tinguin un entorn de treball participatiu i motivador que faciliti la seva implicació en el projecte i el funcionament del centre. Que puguin desenvolupar i millorar la seva professionalitat i la millora continuada del centre. Carrera professional. Matèries adequades a coneixement / interessos.
<b>Famílies</b>	Educació i formació dels seus fills. Bon ambient. Seguiment personalitzat. Entrevistes amb els tutors/res. Control de l'alumnat. Drets i deures. Participació activa. Confiança. Informació. Canals comunicació efectius.	Contribuir a la formació dels seus fills/es. Orientar i assessorar la família sobre l'educació que està rebent el seu fill. Aconseguir la seva participació i col·laboració en el procés educatiu dels seus fills. Bona formació Inserció Superació cursos, etapes i proves Continuar estudiant Integració social Desenvolupament maduració i personal
<b>PAS</b>	Desenvolupament personal i professional. Formació per desenvolupar correctament les seves tasques. Treballar en un entorn físic adequat per desenvolupar les seves tasques. Adequada acollida i acompanyament. Bon ambient de treball. Reconeixement. Equipaments per desenvolupar correctament les seves tasques. Lloc de treball segur. Representació al CE.	Que puguin créixer personalment i professionalment. Realitzar cursos de formació. Recursos econòmics i materials per desenvolupar correctament les tasques. Reconeixement de la feina feta.
<b>Empreses, institucions, societat</b>	Alumnes formats. Professorat en formació, i/o en col·laboració. Convenis i aliances. Transferència coneixement i innovació. Formació treballadors. Espais d'aprenentatge. Reconeixement i publicitat.	Formar persones responsables i competents, d'acord amb les necessitats i expectatives de cadascun. Contribuir al progrés i al desenvolupament social dintre d'uns valors de llibertat, tolerància i solidaritat. Tenir el millor personal format Compromís en el desenvolupament de l'entorn Millorar, o augmentar, la imatge en l'entorn
<b>Exalumnes</b>	Inserció laboral.	Accedir a diverses ofertes de treball.



<b>Socis</b>	Relacions beneficioses. Projecció local. Personal format. Projectes comuns.	Mantenir i incrementar les aliances amb el centre. Beneficis tangibles i/o intangibles, en el curt o llarg termini
<b>Proveïdors</b>	Continuar amb els processos de demanda i aprovisionament. Vendes. Imatge.	Mantenir el vincle d'homologació amb el centre. Incrementar el servei donat al centre. Augmentar vendes. Millora projecció al territori.
<b>Centres superiors</b>	Alumnat interessat en els seus estudis. Participació en l'orientació. Compartir espais, professors.	Que el centre mantingui les relacions per tal de que els alumnes visitin, en primer lloc, el centre superior i posteriorment vulguin continuar els seus estudis. Projectes comuns.
<b>Centres procedència</b>	Saber el desenvolupament dels seus ex-alumnes per tal de conèixer els resultats del seu propi procés educatiu. Satisfacció de les famílies.	Que l'alumnat procedent del seu centre s'adapti correctament i desenvolupi amb èxit el seu procés educatiu. Valoració positiva
<b>Departament d'Educació</b>	Gestió del professorat i de l'alumnat: dades personals, dades de matrícula. Organització del currículum al centre, calendaris. Gestió del centre: llum, gas, etc. Gestió de l'especialitat del professorat. Saber les necessitats dels diferents grups d'interès.	Completar, aplicar i desenvolupar el disseny curricular establert per les autoritats educatives. Que el centre informi de les necessitats dels diferents grups d'interès. Fomentar la millora de la política educativa.
<b>Municipi de pertinença: Granollers</b>	Ordenances municipals i requeriments municipals en la llicència.	Exercici de l'activitat formativa dins de la ciutat.
<b>Administració ambiental de la Generalitat de Catalunya</b>	Coneixement de la legislació.	Compliment dels requeriments administratius.
<b>Altres centres de la xarxa</b>	Participar en les reunions conjuntes.	Intercanvi de bones pràctiques.



### 3. OBJECTIUS DEL CENTRE

#### 3.1. Prioritats i plantejaments educatius

L'objectiu prioritari del sistema educatiu català i, així mateix el nostre, és el de desenvolupar un sistema educatiu cada vegada més competencial, amb una capacitat d'adaptació als canvis constants, que situï l'alumne com a protagonista actiu del seu procés d'aprenentatge i com a ciutadà crític en una societat democràtica.

Per altra banda, també ens fixem en l'agenda 2030 de l'Organització de les Nacions Unides que ens guia el camí a seguir amb els objectius de desenvolupament sostenible que cal assolir. L'objectiu 4, Educació de qualitat, ens diu que hem de garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, promovent oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.

#### 3.2. Principis d'equitat, excel·lència, coeducació, convivència, inclusió, diversitat

L'Institut Carles Vallbona vetlla per garantir la igualtat d'oportunitats i per desenvolupar les capacitats individuals, socials, intel·lectuals, artístiques, culturals i emocionals de tots els nois i les noies que cursen estudis en el centre. Per aconseguir-ho, treballa per adaptar l'educació a les necessitats individuals de l'alumnat, amb activitats de tutoria per incentivar la inclusió i la convivència dins del grup classe, de manera que afavoreixi l'èxit escolar de tots i cadascun i la cohesió social.

#### 3.3. Pla d'acollida

##### El centre educatiu acollidor

L'acollida és el conjunt sistemàtic d'actituds i actuacions que el centre posa en funcionament per guiar la incorporació òptima dels membres nous de la comunitat educativa en la vida i la cultura quotidianes. D'aquesta manera, s'estableixen mesures i instruments d'acollida que faciliten el coneixement del projecte educatiu als nois i noies que s'hi incorporen, a les seves famílies i també als professionals del centre.

Els processos d'acollida i les activitats de cohesió d'equips a l'inici i durant el curs mereixen una atenció especial dins el projecte de convivència del centre, perquè afavoreixen l'enriquiment de tots els membres del centre: es relacionen, es coneixen, creen vincles i progressen plegats.

En aquest sentit, es programen jornades de portes obertes a tota la comunitat educativa i de cadascun dels nivells educatius. També s'acull cada inici de curs a les famílies per presentar l'equip docent i el programa educatiu i les activitats previstes. Els primers dies de curs, des de coordinació pedagògica i coordinació d'ESO, es realitzen entrevistes individuals als alumnes que s'incorporen per primer cop al centre i s'organitzen jocs i dinàmiques de grup per afavorir les relacions i la participació. També es fan sortides i activitats de cohesió i convivència. Cal remarcar l'aspecte emocional de l'acollida inicial dels grups de 1r d'ESO que es realitza en el marc del programa company-tutor, amb activitats conjuntes de caràcter mensual entre els alumnes de 1r d'ESO i els seus referents de 2n d'ESO.

En col·laboració amb els altres centres, escoles i instituts, i de manera coordinada amb la inspecció i els serveis educatius, els equips docents planifiquen l'orientació educativa entre les diferents etapes (primària-secundària, secundària-postobligatòria) i l'acompanyament educatiu dels processos d'acollida i d'integració escolar i social de tots els alumnes.

Pel que fa a l'acollida i a la integració de l'alumnat de 1r d'ESO, des de coordinació pedagògica i el departament d'orientació s'assisteix a la jornada de traspàs primària-secundària, per tal de conèixer de part dels mestres de les escoles de procedència les característiques dels alumnes que s'incorporaran a l'institut i posar en marxa les mesures i els suports que siguin necessaris per afavorir el procés d'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, així com poder realitzar els grups amb criteris d'equitat.





D'altra banda, a finals del primer trimestre els tutors de 1r d'ESO es reuneixen novament amb els mestres de primària per tal de valorar la integració i el rendiment dels nostres alumnes a l'institut, així com per establir mesures per millorar, si escau.

En la mateixa línia, es nomena un professor-tutor per als docents que arriben de nou al centre que li farà de guia al començament i amb qui compartirà sessions de classe per tal d'ajudar i detectar bones pràctiques d'aula. L'equip directiu rep els professionals assignats al centre i en fa l'acollida en una sessió inicial el primer dia de setembre i dues sessions més un cop iniciat el curs. Es disposa d'un dossier d'acollida. Per altra banda, el centre compta amb una comissió que se'n cuida de planificar i conduir les activitats de cohesió dels professionals del centre, a l'inici de curs incorporant el professorat nou, i també al final de cada trimestre. A la programació general anual del centre s'inclouen les actuacions d'acollida per a tots els membres de la comunitat escolar, i també els processos d'acollida que es fan en col·laboració amb l'entorn.

Per altra banda, el projecte lingüístic del centre preveu els aspectes d'acollida que serveixen per promoure l'aprenentatge i l'ús de la llengua catalana com a instrument de comunicació i aprenentatge de tots els membres de la comunitat educativa, per tal de garantir la igualtat d'oportunitats i el respecte a la diversitat lingüística i cultural i la cohesió social.

**(Podeu consultar el document a la web del centre: Projecte lingüístic del centre)**

### **3.3.1. Pla d'atenció a la diversitat**

#### **Criteris que orienten l'atenció a l'alumnat amb necessitat específiques de suport educatiu**

En funció de les característiques del grup de nois i noies, els equips docents, liderats per la coordinació pedagògica, cap d'estudis i l'orientació educativa, estableixen les concrecions individuals ajustades als ritmes d'aprenentatge i les singularitats de cada alumne en els plans de suport individualitzats (PI). Cal destacar que com a centre d'atenció preferent a la pràctica esportiva, els alumnes esportistes també disposen d'un PI.

Així, s'acorden les estratègies metodològiques i organitzatives i la provisió de les ajudes tècniques necessàries per facilitar l'accessibilitat als aprenentatges a tots els alumnes, segons les seves necessitats i capacitats, amb diferents itineraris de formació i diversificació curricular, planificant mesures i suports universals, addicionals i intensius.

Amb periodicitat setmanal, la CAD (comissió d'atenció a la diversitat) es reuneix per tal de concretar aquestes mesures i suports addicionals i intensius i atendre la diversitat de la millor manera possible. La CAD està formada pel coordinador pedagògic, les professores del departament d'orientació, els coordinadors de l'ESO i el responsable de l'EAP assignat al nostre institut, si s'escau.

Exerceix les següents funcions: la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes, l'organització, ajustament i seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques i la proposta dels plans de suport individualitzats.

### **3.3.2. Projecte de convivència**

#### **L'equitat, el reconeixement de la diferència i els valors i elements compartits.**

El Projecte de convivència del centre estableix les actuacions que el centre porta a terme per desenvolupar els valors i actituds que contribueixen a crear un bon clima escolar i a capacitar tots els alumnes i la comunitat educativa en el foment de la convivència. Aquestes accions van adreçades a la millora del clima a l'aula, al centre i a l'entorn.

**(Podeu consultar el document a la web del centre: Projecte de convivència)**



El Departament d'Educació ha elaborat protocols per a la millora de la convivència que els centres han d'aplicar en situacions de conflicte greu. A l'institut es treballa a nivell preventiu, de detecció i valoració i de notificació o derivació, si escau.

Els **objectius del projecte de convivència** estan encaminats a ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix i amb els altres, potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat dels alumnes, fomentar la mediació i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte juntament amb els valors de la pau i la no-violència. En les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) s'han definit les irregularitats en què poden incórrer els alumnes i l'establiment de les mesures reparadores i restauratives

El **model intercultural català** està basat en el desenvolupament equilibrat de les actuacions que donen resposta a aquest tres eixos: equitat, reconeixement de la diferència i valors i elements compartits. Per promoure l'**equitat**, el centre du a terme un procés d'acollida i vetlla per establir un bon clima de relacions, promovent la participació de les famílies per afavorir la implicació en el procés educatiu dels seus fills. Per promoure el **reconeixement de la diferència**, el centre afavoreix el debat intercultural que faci aflorar la diversitat existent a les aules, a la ciutat i al món, incorporant visions universals, representatives i plurals. Per promoure els **valors i elements compartits**, el centre educa en els valors propis d'una societat democràtica, remarcant els elements que ens fan més iguals que diferents i, fomentant la participació dels alumnes en les activitats del centre i en les activitats extraescolars esportives i culturals de l'entorn.

El centre promou la **igualtat d'oportunitats**, incorporant la perspectiva de gènere a l'acció educativa; prevenint i gestionant comportaments i actituds discriminatoris per raó d'identitat de gènere, expressió de gènere i orientació afectivosexual, i afavorir el reconeixement, la cooperació i el respecte mutu. Aquests principis incideixen, sobretot, en la programació d'activitats de tutoria i també en el projecte de 3r de l'ESO.

Així mateix, l'institut es compromet en la utilització de llibres de text i materials didàctics i curriculars que promoguin un tracte no sexista, la incorporació als continguts curriculars de la perspectiva de gènere, l'orientació professional i acadèmica no estereotipada. També procura l'ús d'un llenguatge verbal i gràfic que tracti equitativament ambdós sexes.

### **3.3.3. L'excel·lència en el desenvolupament dels aprenentatges i en l'assoliment de les competències.**

Les accions pedagògiques estan orientades a donar resposta a les necessitats individuals del alumnes, implicant als nois i noies en l'assoliment de la notabilitat i l'excel·lència, posant els aprenentatges en acció i dissenyant activitats que promoguin la ciència, la tecnologia, la recerca i les humanitats.

En aquest sentit, el treball competencial a l'aula afavoreix la realització de diferents reptes i projectes d'innovació i emprenedoria on s'implementen aspectes transversals del currículum, contextualitzats i vinculats a empreses i entitats de l'entorn, per entendre'l i valorar-lo com a part de la proximitat que se genera cap l'alumnat. Aquests objectius de millora educativa han de possibilitar que el màxim d'alumnes es graduï i continuï els seus estudis fins a finalitzar ensenyaments superiors.

Això exigeix l'ampliació dels escenaris d'aprenentatge de les llengües estrangeres, en els continguts de les matèries i en estades i projectes internacionals, així com l'acompanyament en la certificació del nivell d'idiomes, afavorint el domini lingüístic, sobretot de la llengua anglesa.

De la mateixa manera, requereix el treball en xarxa del professorat, amb altres centres i entitats, per tal de compartir pràctiques d'èxit educatiu, impulsant la formació permanent i la millora de la pràctica docent.

Finalment, tots aquests fets es complementen amb la presentació d'algunes d'aquestes activitats en espais de col·laboració i de cooperació on interactuen alumnat i professorat, en forma de fires i/o congressos.



## 4. EL CURRÍCULUM

### 4.1. Criteris d'organització pedagògica

#### Criteris per a organitzar els alumnes en grups classe, organització del temps, espais, assignació del professorat

El criteri fonamental per organitzar els grups-classe al nostre institut és el de vetllar per tenir grups el més heterogenis possible, amb un repartiment equitatiu de l'alumnat que presenti més dificultats. Per tant, no distribuïm a l'alumnat en funció del seu nivell acadèmic. A 4t d'ESO, s'estableix una mesura addicional que és el Programa de Diversificació Curricular, que té com a finalitat afavorir que els alumnes que ho requereixin puguin assolir els objectius i les competències clau de l'etapa. Aquest Programa pot acollir ocasionalment a alumnes de 3r d'ESO, en cas que els alumnes reuneixin les condicions i si les necessitats de l'institut així ho demanen.

Seguint aquest principi, elaborem els grups de la següent manera:

#### Criteris per a la distribució a 1r ESO

- Tot i que partim d'un criteri alfabètic, la distribució serà equilibrada en els diferents grups en relació al sexe, procedència, esport que realitzen i aspectes acadèmics de l'alumnat.
- Es tenen presents les recomanacions dels centres de primària sobre l'alumnat que s'ha d'adjuntar o separar per beneficiar la dinàmica del grup. Els tutors, coordinació pedagògica i departament d'Orientació concreten aquests agrupaments en una reunió al mes de setembre.
- Es preveu l'ús de l'horari flexible per a la formació d'agrupaments específics de 20-22 alumnes per tal de baixar la ràtio i millorar l'atenció a l'alumnat, específicament aquell amb NEE.
- També es fan grups reduïts en algunes matèries més pràctiques i aplicades, per potenciar l'aspecte més experimental i multidisciplinari, amb la possibilitat de realització de projectes.
- Els alumnes que s'incorporin a 1r ESO de manera tardana seran acollits d'acord amb el pla d'acollida.
- En finalitzar el curs escolar i en vista de les dinàmiques establertes al llarg del curs, els equips docents d'ESO decideixen la continuïtat o no dels agrupaments establerts per al curs següent.

#### Criteris per a la distribució a 2n ESO

- La distribució de grups d'alumnes a 2n ESO es manté com a 1r ESO, sempre i quan els resultats del procés d'ensenyament-aprenentatge del curs anterior així ho aconselli.
- Es preveu l'ús de l'horari flexible per a la formació d'agrupaments específics de 22-24 alumnes per tal de baixar la ràtio i millorar l'atenció a l'alumnat específicament aquell amb NEE.
- També es fan grups reduïts en algunes matèries més pràctiques i aplicades, per potenciar l'aspecte més experimental i multidisciplinari, amb la possibilitat de realització de projectes.
- Els alumnes que s'incorporin a 2n ESO de manera tardana seran acollits d'acord amb el pla d'acollida.
- En finalitzar el curs escolar i en vista de les dinàmiques establertes al llarg del curs, els equips docents d'ESO decideixen la continuïtat o no dels agrupaments establerts per al curs següent.

#### Criteris per a la distribució a 3r ESO

- Es preveu la possibilitat de refer els grups de 2n d'ESO, sempre que l'equip docent ho consideri adient
- L'objectiu principal és establir 3 grups de 3r d'ESO amb nivells semblants, amb un repartiment equitatiu dels alumnes amb més dificultats i dels alumnes amb millor rendiment acadèmic.
- Es preveu la formació d'agrupaments flexibles en funció dels ritmes evolutius de l'alumnat.
- Es preveu la formació d'un agrupament de diversificació curricular de 1r any en col·laboració amb el projecte Junts de l'Ajuntament de Granollers i del Departament d'Educació.
- Els alumnes que s'incorporin a 3r ESO de manera tardana seran acollits d'acord amb el pla d'acollida.



#### Criteris per a la distribució a 4t ESO

- La distribució de grups d'alumnes a 4t d'ESO en 2 grups-classe ordinaris obliga a refer els 3 grups de 3r d'ESO, tot i què es diversifiquen en matèries específiques, el que suposa que en algunes matèries es distribueixen en 3 o 4 grups.
- Es preveu la formació d'un agrupament de diversificació curricular de 2n any en col·laboració amb el projecte Junts de l'Ajuntament de Granollers i del Departament d'Educació. Durant aquest segon curs l'alumnat del projecte de diversificació curricular desenvoluparà el "tastet d'oficis".
- En d'altres casos, dintre del programa del Servei Comunitari, l'alumnat també s'agrupa segons preferències per fer activitats diverses relacionades amb el món associatiu o de valors.
- Els alumnes que s'incorporin a 4t ESO de manera tardana seran acollits d'acord amb el pla d'acollida.

#### Criteris per a la distribució al batxillerat

- La distribució d'alumnes de batxillerat es realitza seguint criteris alfabètics en els dos cursos de batxillerat. D'aquesta manera, independentment de la modalitat triada, els alumnes es barregen en les matèries comunes.

#### Criteris comuns per tota l'ESO i el batxillerat

En cas que a l'inici de curs s'observin desequilibris entre grups, es fan canvis puntuals d'alumnes per tal de garantir el normal funcionament de tots els grups.

#### **Coordinació dels integrants de l'equip docent que intervenen en un mateix grup classe**

Els equips docents es reuneixen amb una periodicitat quinzenal per tal de fer el seguiment de l'alumnat d'arribar a acords i establir mesures pedagògiques, compartir bones pràctiques i arribar a acords de caràcter disciplinari, si s'escau.

#### **Atenció a la diversitat, recursos**

El tractament de la diversitat té com a objectiu general el desenvolupament de les capacitats de tot l'alumnat, especialment dels alumnes que els assoleixen amb dificultats o no els assoleixen sense ajuda.

En la mesura de les disponibilitats, el nostre Institut ofereix recursos específics per atendre els/les alumnes amb mancances psicopedagògiques: alumnes amb necessitats educatives especials i específiques, alumnes que per distintes problemàtiques escolars són derivats pels mateixos equips docents o pels equips docents de primària, i en general, alumnes amb informe de necessitats específiques de suport educatiu (NESE) de l'EAP i nouvinguts.

Per tal d'atendre la diversitat de la millor manera possible, tenim dues orientadores que es distribueixen l'atenció a tot l'alumnat. A més d'aquesta atenció, fan classe al grup de diversificació curricular així com a 1r i 2n d'ESO, per tal de reforçar l'educació emocional i detectar amb més precisió els alumnes amb més necessitats. Així mateix, des de Coordinació Pedagògica i les diferents coordinacions de nivells treballen conjuntament per atendre a la diversitat, amb el suport dels tutors i l'equip docent. Comptem també amb l'ajuda del nostre referent de l'EAP i del CRP.

Si escau, es deriva algun alumne o alumna a la unitat d'escolarització compartida (UEC), previ acord de la comissió d'atenció a la diversitat (CAD).

Per tal de complementar l'atenció a la diversitat, i en funció del nombre d'alumnat amb NEE l'institut pot disposar del suport de personal auxiliar d'educació especial (vetllador). Bàsicament dediquen hores d'atenció a l'alumnat amb TEA (trastorns de l'espectre autista), trastorns greus de conducta i discapacitat física.



També disposem de l'ajuda d'una infermera del CAP, que ve quinzenalment a l'institut per resoldre dubtes i ajudar als alumnes en problemes relacionats amb la salut, i d'una dinamitzadora de l'ajuntament, que reforça acadèmicament als alumnes amb dificultats i dinamitza activitats per l'institut.

D'altra banda, estem en permanent contacte amb diferents entitats de la ciutat per tal d'atendre la diversitat i d'oferir recursos i activitats per tots els nostres alumnes. En aquesta línia, treballem amb el GRA (Servei de Joventut de l'Ajuntament), els mossos d'esquadra o altres entitats de la ciutat, amb les que col·laborem, per exemple, en els projectes singulars del grup de diversificació de 4t d'ESO.

### **Centre d'agrupament d'alumnat amb deficiència auditiva**

Dins del centre es dona suport a l'alumnat amb deficiència auditiva (DA) severa i pregona en els aprenentatges vinculats a les diferents àrees curriculars i atenció logopèdica específica.

El suport als alumnes es pot proporcionar dins l'aula ordinària, en col·laboració amb els tutors/es i els professors/es especialistes; o es pot donar en un grup reduït o en atenció individual de manera esporàdica en un espai que anomenem aula SIAL (suport intensiu a l'audició i llenguatge). Comptem amb dos professionals, una mestra d'audició i llenguatge (MALL) i un logopeda (representant del CREDA, centre de recursos educatius per a deficients auditius).

Com a centre d'agrupament d'alumnat amb deficiència auditiva, realitzem una reunió abans de començar el curs per tal de conèixer les característiques generals de l'alumnat sord, així com les seves característiques específiques.

Considerem essencial explicar al professorat la figura de la MALL i quina és la seva funció en el centre. Tots els professionals del centre han de treballar conjuntament i vetllar perquè el desenvolupament de l'alumnat amb deficiència auditiva sigui el més satisfactori possible.

### **Principis metodològics**

Al nostre institut apostem per la diversificació metodològica, entenent lògicament que el canvi metodològic ha d'anar cap a la participació activa de l'alumnat, la innovació i la recerca, des d'un enfocament competencial i adaptat als canvis curriculars.

D'aquesta manera, part de les matèries es desenvolupen amb el suport dels llibres de text i llibres virtuals i altres amb dossiers i activitats elaborats pels professors. Així mateix, els materials i les activitats estan a disposició de l'alumnat mitjançant les plataformes digitals (Moodle i Google Classroom).

El nostre institut aposta per les metodologies actives a l'aula com són l'aprenentatge basat en problemes i en reptes, el mètode d'expertes, la discussió d'un i el treball per projectes. En cada matèria es realitzen projectes de durada no massa llarga, i a tots els nivells, i en tots els estudis, es desenvolupa un projecte interdisciplinari com a mínim, amb diverses matèries i docents implicats. En alguns cicles formatius es desenvolupen mòduls sencers al voltant de diferents projectes reals en col·laboració amb empreses i institucions de l'entorn. En el marc de la motivació de l'alumnat, alguns d'aquests treballs es presenten en concursos, congressos, fires i d'altres esdeveniments nacionals i internacionals.

### **Formació del professorat**

Els centres educatius en la seva diversitat són espais d'aprenentatge que han d'afavorir l'assoliment de les competències transversals, que inclouen la convivència, la igualtat de gènere i la coeducació, la innovació i la recerca. L'institut Carles Vallbona vetlla per l'actualització de les metodologies i la gestió d'aula que possibilitin la incorporació del model competencial d'ensenyament-aprenentatge en tots els estudis.



La incorporació de nou personal docent implica un procés d'acollida en el centre amb l'objectiu d'oferir una formació adequada al personal novell. Així mateix, l'actualització de la competència digital docent esdevé un element clau per donar resposta als nous reptes tecnològics de la societat actual. A principi de curs es desenvolupen cursos de formació digital (Moodle, iEduca...), tant per al nou personal docent com per al veterà.

L'institut participa en diferents xarxes d'innovació metodològica, de manera que es determina un docent responsable d'assistir a les reunions i després fer el traspàs a l'equip de professors de l'institut, fomentant el treball en xarxa com a espai d'aprenentatge en connexió amb altres centres i amb l'entorn.

A l'ESO, participem en la Xarxa de Competències Bàsiques, i es realitzen formacions internes per ajudar al professorat en la implementació del currículum competencial i l'avaluació i programació d'activitats d'aula.

A l'FP, participem en les xarxes promogudes pel Departament d'Educació, dins del marc dels programes d'innovació, i que tenen com a finalitat millorar els resultats del sistema educatiu: metodologies competencials basades en l'aprenentatge col·laboratiu ActivaFP, competicions d'habilitats Skills, programes de mobilitat internacional d'intercanvi d'alumnat i professorat i Erasmus+, foment i suport de l'emprenedoria EmprenFP, innovació i transferència de coneixement InnovaFP, servei a les empreses EmpresaFP, programa de Qualitat i Millora Contínua, i eines i estratègies per a l'acompanyament i l'orientació acadèmica i professional OrientaFP.

## 4.2. Projecte Curricular de Centre

### Criteris per concretar el currículum

#### 4.2.1. Educació secundària Obligatoria

Les accions educatives desenvolupades durant l'etapa de l'ESO han de determinar l'assoliment d'unes competències clau que permetin a tots els alumnes:

- a) Assegurar un desenvolupament personal i social sòlid amb relació a l'autonomia personal, la interdependència amb altres persones i la gestió de l'afectivitat.
- b) Desenvolupar en el nivell adequat, com a forma de coneixement reflexiu, de formació de pensament i d'expressió d'idees, les habilitats i competències relatives a:
  - L'expressió i la comprensió orals, l'expressió escrita i la comprensió lectora, les competències matemàtiques i les competències necessàries per a l'ús de les noves tecnologies i de la comunicació audiovisual.
  - La comprensió dels elements bàsics del món en els aspectes científics, socials, culturals, religiosos i artístics, en particular aquells elements que permetin un coneixement i arrelament a Catalunya.
  - La sensibilitat artística i la creativitat.
  - La coresponsabilitat i el respecte a la igualtat de drets i d'oportunitats.
  - El treball i l'estudi, individual i en equip, amb autonomia i capacitat crítica.
  - La resolució de problemes quotidians i l'exercici responsable de la ciutadania.
  - L'hàbit lector per accedir i construir coneixement i desplegar el potencial personal.
- c) Desenvolupar l'esperit emprenedor i la confiança en si mateix, el sentit crític, la iniciativa personal i la capacitat per aprendre a aprendre, planificar, prendre decisions i assumir responsabilitats.
- a) Conèixer, valorar i respectar els valors bàsics i la manera de viure de la pròpia cultura i d'altres cultures en un marc de valors compartits, fomentant l'educació intercultural, la participació en el teixit associatiu del país, i respectar-ne el patrimoni artístic i cultural.
- b) Identificar com a pròpies les característiques històriques, culturals, geogràfiques i socials de la societat catalana, i progressar en el sentiment de pertinença al país.
- c) Comprendre que el coneixement científic és un saber integrat que s'estructura en diverses disciplines, i conèixer i aplicar els mètodes de la ciència per identificar els problemes propis de cada àmbit per a la seva resolució i presa de decisions.



- d) Gaudir i respectar la creació artística, comprendre els llenguatges de les diferents manifestacions artístiques i utilitzar diversos mitjans d'expressió i representació.

#### 4.2.2. Batxillerat

Les competències generals del batxillerat continuen el desenvolupament de les competències bàsiques de l'etapa educativa anterior i preparen per a la vida activa i per actuar de manera eficient en els estudis superiors.

Els aspectes nuclears de les competències generals del batxillerat s'han d'exercitar en tots dos cursos, des de totes les matèries, en la tutoria i en les diferents activitats del centre per aconseguir un aprenentatge competencial global.

Per al batxillerat s'identifiquen com a competències generals i comunes les sis competències següents:

- a) Competència comunicativa: facultat de mobilitzar diferents dominis de llengües, tant oralment com per escrit, en múltiples suports i amb el complement, quan calgui, d'altres llenguatges (audiovisual, corporal, musical, plàstic, etc.) en varietat de contextos i finalitats, com a eina per aprendre a aprendre, per relacionar-se i per interaccionar amb el món.
- b) Competència en gestió i tractament de la informació: capacitats i destreses que permeten mobilitzar recursos per trobar, reunir, seleccionar i analitzar informacions procedents de fonts diverses i en diferents suports, tant en l'àmbit acadèmic com en la vida quotidiana.
- c) Competència digital: facultat de mobilitzar en situacions singulars diverses, de caràcter acadèmic, social o personal, el conjunt de capacitats i destreses derivades dels coneixements teòrics i pràctics bàsics de la societat de la informació, de la seva cultura i dels seus productes, així com de les bones pràctiques del seu entorn.
- d) Competència en recerca: facultat de mobilitzar els coneixements i els recursos adients per aplicar un mètode lògic i raonable per trobar respostes a preguntes o per resoldre problemes rellevants, que encara no s'han solucionat en el nivell i en l'àmbit adequat als coneixements, destreses i actituds que es posseeixen.
- e) Competència personal i interpersonal: facultat de mobilitzar el conjunt de capacitats i destreses que permeten, d'una banda, l'autoconeixement i el coneixement dels altres i, d'una altra, treballar en entorns col·laboratius.
- f) Competència en el coneixement i interacció amb el món: capacitat de mobilitzar diferents sabers escolars, referits, d'una banda, al món físic i a la interacció entre les persones i la naturalesa; i, d'una altra, a la societat i als valors de la ciutadania.

Aquests sabers tenen per objecte la comprensió i interacció amb la societat i el món on es viu i es creix, per tal de dirigir reflexivament les accions cap a la seva millora. La competència inclou la construcció d'un sistema de valors propi, d'acord amb un model de societat plural, democràtica i solidària, el compromís social i ètic, i la valoració crítica de les diferents manifestacions culturals i artístiques, evitant tota mena d'estereotips i prejudicis.

#### 4.2.3. Cicles Formatius

Per tal de facilitar l'aprenentatge al llarg de la vida els mòduls professionals dels cicles formatius s'organitzen en unitats més petites de formació i avaluació, anomenades unitats formatives. La unitat formativa és una agrupació de resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts d'un mòdul professional, relacionats generalment amb unes activitats de treball i continguts amb coherència didàctica per a l'aprenentatge.

Les accions educatives van encaminades a assolir les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball: autonomia, empenedoria, innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal i treball en equip.



Els objectius dels cicles formatius consisteixen en el fet que els alumnes adquireixin les competències professionals, personals i socials corresponents als ensenyaments cursats i la competència lingüística instrumental en la llengua estrangera adient a l'àmbit professional.

També cal que els alumnes comprenguin les característiques del sector corresponent i els mecanismes d'inserció professional; coneguin la legislació laboral i els drets i obligacions que es deriven de les relacions laborals, i adquireixin els coneixements i aptituds necessàries per treballar en condicions de seguretat i salut i prevenir els possibles riscos derivats del treball.

El centre disposa d'autonomia per tal d'adaptar les programacions a les necessitats actuals i de l'entorn empresarial, i és amb una col·laboració estreta amb els responsables de les pràctiques a l'empresa que s'assoleix una major implicació de les empreses tant en la formació en el centre de treball com en l'actualització de les activitats a l'aula.

El centre programa actuacions en el marc del programa d'assessorament i reconeixement per tal que els usuaris puguin capitalitzar les competències assolides per l'experiència laboral i altres formacions mitjançant els procediments d'acreditació, de convalidació, d'exempció o de reconeixement acadèmic.

### 4.3. L'avaluació i promoció

L'avaluació de l'alumne és una part essencial del seu procés d'aprenentatge que serveix al professorat per analitzar, valorar i reorientar, si cal, la pràctica docent de l'etapa educativa per aconseguir els objectius d'aprenentatge.

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat és contínua i diferenciada segons les matèries, tenint en compte si l'alumne ha assolit les competències i n'ha superat els objectius, prenent com a referent fonamental els criteris d'avaluació dels diferents elements del currículum, i amb la finalitat de regular el seu procés d'aprenentatge. Així, ha de permetre que tant els professors (avaluació formativa) com els alumnes (avaluació formadora) identifiquin els avenços, les dificultats i els errors que sorgeixen al llarg del procés educatiu, i prendre les decisions oportunes per regular-ho.

Es valora l'evolució de l'alumne en el conjunt de les matèries i la seva maduresa acadèmica en relació amb els objectius dels estudis que està cursant, així com, al final de l'etapa, les seves possibilitats de progrés en estudis posteriors. L'avaluació és una responsabilitat que es comparteix entre tots els membres de l'equip docent, coordinats pel tutor, amb una mirada inclusiva, que ha de possibilitar que el màxim d'alumnes assolixin les competències de cada etapa.

Es tenen en compte els **objectius** que són les fites a aconseguir per l'alumnat, els **continguts** que són allò que vols que aprenguin, les **competències** que són les capacitats per actuar a partir dels coneixements adquirits, i els **criteris d'avaluació** que han de servir de referència per a valorar el que l'alumnat sap i sap fer en cada matèria, permetent graduar el rendiment o acompliment aconseguit. D'aquesta manera, l'avaluació del grau d'adquisició de les competències està integrada amb l'avaluació dels continguts, en la mesura en què ser competent suposa mobilitzar els coneixements, destreses, actituds i valors per a donar resposta a les situacions plantejades, en un context determinat. Objectius, continguts, competències i criteris d'avaluació es troben recollits a la programació, revisada pels membres de cada departament, i comunicada a l'alumnat mitjançant la fitxa d'inici de cada matèria.

El centre organitza les accions necessàries per garantir el dret de les famílies a participar en el procés educatiu dels seus fills i filles, perquè puguin fer-ne el seguiment i contribuir a la millora dels resultats acadèmics. En els informes d'avaluació parcials s'orienta sobre el procés d'aprenentatge del jove, i els aspectes personals, relacionals i evolutius, així com les mesures de reforç adoptades o previstes.





## 5. L'ORGANITZACIÓ

### 5.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa. Organigrama

La estructura i funcions de què es doten els òrgans de coordinació docent estan al servei de l'assoliment dels objectius definits i es troben descrites a les Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC). El centre té definida la política de Qualitat i determina anualment els objectius corresponents.

#### Organigrama

Veure l'organigrama al document de les NOFC.

**(Podeu consultar el document a la web del centre: Normes d'organització i funcionament del centre)**

### 5.2. Abast del sistema de gestió del centre

Veure l'abast del sistema de gestió al document de les NOFC.

### 5.3. Lideratge

L'equip directiu del centre promou el lideratge pedagògic distribuït, incentivant el treball en equip i la coresponsabilitat de tot el professorat a l'hora de desenvolupar els projectes del centre. Les diferents iniciatives mobilitzen el personal, impliquen als alumnes i els equips docents que de manera conjunta estructuren la visió del centre. El lideratge educatiu sorgeix majoritàriament d'equips que col·laboren, treballen i aprenen entre iguals.

També forma part d'aquest lideratge educatiu la implicació dels pares i mares en l'aprenentatge dels joves, avaluar les actuacions dutes a terme fent rendició de comptes. El lideratge pedagògic distribuït és fonamental, és l'ànima de l'institut, el que dóna sentit últim a la dimensió de compromís i fins i tot de vocació de la tasca docent, perquè gràcies a ell els somnis prenen cos i s'encarnen en projectes concrets que fan únic i singular el nostre centre.



## 6. L'ORIENTACIÓ I LA TUTORIA

### 6.1. Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne

L'orientació educativa és una responsabilitat compartida de l'equip docent per a l'acompanyament de l'alumnat al llarg de la seva escolarització al centre.

L'atenció individual a l'alumnat és la principal eina per afavorir l'èxit escolar, personal i social respectant els seus interessos i potencialitats en un context d'integració i participació. Així mateix, ha de facilitar tant la incorporació dels alumnes als estudis posteriors i a la vida adulta com el desenvolupament de l'aprenentatge al llarg de la vida.

L'acció orientadora ha de permetre identificar i desenvolupar les capacitats de l'alumnat mitjançant la superació d'estereotips i patrons de gènere.

L'acció tutorial té per finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat, i comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.



### 6.1.1. L'acollida, base de l'orientació en les transicions educatives

El procés planificat d'acollida s'inicia abans de la inscripció en el centre i continua amb diverses actuacions d'acollida dels alumnes i les famílies que promouen la creació del vincle amb la nova comunitat educativa, i la implicació i la interacció de l'alumne amb l'aprenentatge, el centre i l'entorn. Això afavorirà la continuïtat formativa dels alumnes.

	Actuació	Descripció	ESO	BAT	FP
Prèvies a la inscripció	Jornada de portes obertes	Organització d'una jornada adreçada als alumnes i les famílies perquè puguin conèixer el projecte educatiu del centre, el seu funcionament, el caràcter propi i els serveis que ofereixen.			
A l'inici de l'escolarització dels nous ensenyaments	Activitats informatives diverses	Activitats diverses organitzades pel professorat i als alumnes del centre (tallers, conferències, etc.) adreçades als alumnes dels centres de procedència perquè el coneguin millor i s'hi familiaritzin			
	Entrevista inicial amb les famílies i/o els alumnes	Primera presa de contacte entre el centre i les famílies i/o alumnes, depenent de l'etapa educativa o l'ensenyament, per iniciar el coneixement mutu i la concreció dels compromisos educatius compartits.			
	Reunió inicial amb les famílies i/o els alumnes	Reunió col·lectiva per rebre les noves famílies i/o els alumnes, presentar-los el tutor/a i donar-los informacions generals, de centre, de grups...			
	Reunió per a la concreció de la coresponsabilitat entre família i centre educatiu	Trobada amb les famílies de 1r d'ESO per acordar els compromisos educatius compartits i que es concreten en la carta de compromís educatiu que han de signar tots els implicats.			



	Actuació	Descripció	ESO	BAT	FP
Durant l'escolarització	Valoració de l'adequació de l'itinerari formatiu	Durant el primer trimestre del nou ensenyament, el tutor/a i/o l'orientador/a, conjuntament amb l'alumne i/o la família que ho necessitin, valora la idoneïtat de l'itinerari formatiu triat.			
	Avaluació diagnòstica dels alumnes	Realització de proves, entrevistes i observacions dels alumnes per conèixer les seves habilitats professionalitzadores.			
	Sessions informatives per als alumnes	Presentació als alumnes que es fa a l'inici de la incorporació al nou ensenyament per guiar-los i introduir-los tant al centre com als nous estudis postobligatoris.			
	Acompanyament entre alumnes	Realització d'accions diverses que porten a terme els alumnes de diferents nivells educatius per fomentar la relació i el coneixement entre ells i el nou ensenyament: apadrinament, tutoria entre iguals, alumnes tutors, tutors-guies...			
	Activitats de cohesió de grup	Organització, a càrrec de l'equip docent i/o l'equip de tutors, d'activitats diverses (sortides, jornades esportives, dinàmiques de grup...) per afavorir la cohesió entre tots els alumnes i grups i la vinculació al centre.			
	Acollida d'alumnes matriculats fora de termini	Elaboració d'un pla específic d'acollida als alumnes matriculats fora de termini que garanteixi el seguiment dels estudis d'acord amb la programació prevista.			



### 6.1.2 Coordinació de les accions pedagògiques compartides entre etapes i ensenyaments

	Actuació	Descripció	ESO	BAT	FP
Comunes	Actualització dels documents de centre	Planificació i concreció de les mesures de coordinació entre etapes i ensenyaments en els diferents documents de centre (PEC, pla d'acollida, PGA...).			
	Sessions de treball pedagògic compartit entre etapes i ensenyaments	Reunions dels seminaris de PRI/SEC, dels equips de coordinació de directors per treballar temes comuns: acció tutorial, entorns d'aprenentatge, metodologies, etc.			
	Participació en les comissions municipals	Intervenció en les comissions municipals: comissió de garanties d'admissió de l'alumnat, comissió d'absentisme per fer el seguiment dels alumnes per prevenir l'abandonament escolar.			
	Sessions de traspàs d'informació entre etapes i ensenyaments per al coneixement de l'alumne	Reunions entre centres en què participen docents, orientadors i els serveis educatius per traspasar la informació dels alumnes PRI-SEC per fer-ne el seguiment.			

	Actuació	Descripció	ESO	BAT	FP
Específiques	Realització de projectes comuns entre diferents centres educatius	Des de diferents àmbits o matèries es realitzen projectes comuns entre ensenyaments professionals i de règim especial i centres educatius de primària i secundària.			
	Col·laboració amb centres d'ensenyament superior	Programes de col·laboració entre centres educatius i centres d'ensenyament superior, com tutorització de treballs de recerca, estades formatives d'alumnes i professors, etc.			
	Coordinació entre centres educatius d'ESO i batxillerat i els de règim especial	Lliurament d'informació dels centres d'ensenyaments de règim especial (ERE) sobre les proves específiques d'accés a aquests ensenyaments als centres educatius d'ESO i batxillerat.			
	Coordinació entre les etapes educatives i l'educació d'adults	Treball conjunt per compartir informació dels alumnes entre les escoles d'adults i els centres o institucions de procedència, amb la col·laboració de l'EAP per a aquells alumnes amb necessitats específiques.			



## 6.2. Pla d'acció tutorial

El Pla d'acció tutorial (PAT) conté el conjunt d'activitats d'orientació personal, acadèmica i professional que s'adrecen a l'alumnat per tal d'afavorir-ne la maduresa i el creixement personal i la preparació per a una participació responsable en la societat.

Les activitats del PAT es programen cada curs tenint en compte el conjunt de tota l'etapa, les característiques i necessitats determinada per les franges d'edat, així com pel context i temes d'actualitat que han pogut sorgir. Aquestes activitats han de guiar també l'alumnat per prendre decisions dins l'opcionalitat que ofereix l'estructura del sistema educatiu, tot considerant els seus interessos i els punts forts i febles del seu perfil personal.

Les activitats són programades per desenvolupar habilitats i competències que permeten als alumnes:

- a) Assumir amb responsabilitat els seus deures i exercir els seus drets respecte als altres, entendre el valor del diàleg, de la cooperació, de la solidaritat, del respecte als drets humans com a valors bàsics per a una ciutadania democràtica.
- b) Desenvolupar i consolidar hàbits d'estudi, de treball individual i cooperatiu i de disciplina com a base indispensable per a un aprenentatge responsable i eficaç.
- c) Valorar i respectar la diferència de sexes i la igualtat de drets i oportunitats entre ells. Rebutjar els estereotips que suposin discriminació entre homes i dones.
- d) Enfortir les capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i amb la relació amb els altres, i rebutjar la violència, els prejudicis de qualsevol tipus, i resoldre els conflictes pacíficament.
- e) Valorar críticament els hàbits socials relacionats amb la salut, el consum i el medi ambient, i contribuir a la seva conservació i millora.
- f) Conèixer i acceptar el funcionament del propi cos i el dels altres, respectar les diferències, afermar els hàbits de salut i incorporar la pràctica de l'activitat física i l'esport a la vida quotidiana per afavorir el desenvolupament personal i social.
- g) Conèixer i valorar la dimensió humana de la sexualitat en tota la seva diversitat i preservar el dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó d'orientació sexual.
- h) Valorar la necessitat de l'ús segur i responsable de les tecnologies digitals, tenint cura de gestionar la pròpia identitat digital i el respecte a la dels altres.

L'acció tutorial l'exerceix el conjunt de professors que intervé en un grup d'alumnes, l'equip docent, amb la coordinació del professor tutor del grup i l'assessorament dels professionals del departament d'orientació.

Cada grup d'alumnes disposa d'una hora de tutoria setmanal, durant la qual es fan activitats amb tot el grup. A més a més, el professor-tutor dedica una hora setmanal a les tutories individuals, i una altra hora a l'atenció a les famílies.

Així mateix, els nois i noies són atesos per les psicopedagogues, professores d'orientació educativa, en atencions individualitzades. L'orientació també té el suport de serveis especialitzats com són l'EAP (equip d'assessorament psicopedagògic), treballador social, educadors i infermera.

### Actuacions associades a l'acció tutorial

- a) S'informa les mares, els pares o tutors/es sobre l'evolució educativa dels seus fills i filles, i se'ls ofereix l'assessorament i atenció adequada, de manera que participin i s'impliquin en el procés educatiu.
- b) S'informa i orienta amb caràcter personal, acadèmic i professional a l'alumnat. En aquest sentit, també es promou la implicació de cada alumne/a en el seu procés educatiu.
- c) Es focalitzen les actuacions per afavorir la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del centre.



## 6.2.1 L'acció tutorial

	Eixos d'actuació	Accions de centre	ESO	BAT	FP
Acció tutorial	Actualització del projecte educatiu de centre (PEC)	Descriure i concretar en el PEC els principis i objectius de l'acció tutorial compartida entre tota la comunitat educativa.			
		Revisar i avaluar, en els equips de centre (equips docents, coordinació pedagògica, departament d'orientació, comissió d'atenció a la diversitat, etc.), les actuacions descrites en el PEC respecte a l'acció tutorial.			
		Planificar l'acció tutorial del centre (PAT).			
	Desplegament de les competències bàsiques dels àmbits associats a les àrees i matèries i dels àmbits transversals, i de les capacitats clau	Programar, implementar i avaluar activitats de centre tenint present les competències bàsiques dels àmbits transversals i/o les capacitats clau.			
		Programar, implementar i avaluar el desplegament del currículum competencial tenint present les competències bàsiques dels àmbits transversals i/o les capacitats clau.			
		Fer activitats per al desenvolupament de les competències professionalitzadores (hàbits de treball, treball en quip).			
		Determinar el pla de treball individual i del grup-classe a partir de l'avaluació diagnòstica.			
		Dissenyar, implementar i avaluar els programes de diversificació curricular.			
		Ajustar, per a aquells alumnes que ho requereixin, un pla de suport individualitzat (PI) a partir de la programació de les seqüències didàctiques competencials, amb la participació de l'alumne i de la família, si escau.			
		Elaborar un pla de suport individualitzat (PI) per als alumnes que segueixen mesures de simultaneïtat.			
Elaborar una modificació curricular per als alumnes amb necessitats educatives especials i fer-ne el seguiment amb l'alumne i la família, si escau.					



	Eixos d'actuació	Accions de centre	ESO	BAT	FP
Acció tutorial	Estratègies i eines per al seguiment de l'alumne: equips de centre, famílies i equips externs	Fer el seguiment de la carta de compromís educatiu i de l'addenda amb els alumnes i/o les famílies.			
		Compartir el seguiment de l'alumne en els diferents equips de centre: docents, tutors, departaments didàctics, comissió d'atenció a la diversitat...			
		Elaborar documents de seguiment de l'alumne: full de seguiment intern en l'educació secundària obligatòria i ensenyaments postobligatoris.			
		Fer el seguiment personal i acadèmic de cada alumne amb les famílies si escau: entrevistes individualitzades, contractes pedagògics,			
		Compartir amb l'alumne i la seva família el consell orientador.			
		Lliurar un informe personal d'orientació a l'alumne, que consideri el seu itinerari formatiu i l'àmbit de definició professional.			
		Detectar alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i fer-ne el seguiment.			
		Dissenyar estratègies organitzatives i didàctiques per acompanyar els alumnes en el seu procés d'aprenentatge des dels diferents equips de centre: comissió pedagògica, departaments didàctics, equips docents, equips de tutors, comissió d'atenció a la diversitat...			
		Dissenyar, planificar i compartir el seguiment de l'aprenentatge amb els alumnes i/o les famílies en diferents moments i amb recursos diversos (entrevistes, activitats de centre, informes).			
		Coordinar-se amb els serveis educatius i els serveis externs.			





## 6.1.2 L'orientació acadèmica i professional.

Eixos d'actuació		Accions de centre	ESO	BAT	FP
Orientació acadèmica i professional	Activitats didàctiques d'aula i de centre (des de tots els àmbits o àrees, matèries o unitats formatives)	Programar i implementar activitats didàctiques d'aula i de centre perquè els alumnes explorin i coneguin els seus interessos i/o expectatives acadèmiques i professionals, tenint presents tots els sectors professionals existents i trencant els estereotips de gènere.			
		Programar i implementar activitats didàctiques d'aula i de centre perquè els alumnes explorin i coneguin els diferents perfils professionals que existeixen, trencant els estereotips de gènere.			
		Programar i implementar activitats didàctiques d'aula i centre que promoguin que l'alumne conegui el sistema educatiu.			
		Programar i implementar activitats didàctiques d'aula i de centre que promoguin que l'alumne, a partir del coneixement de si mateix, de les professions i del sistema educatiu, pugui anar elaborant el seu itinerari formatiu i professionalitzador.			
		Organitzar xerrades i altres activitats en què participin diferents agents de la comunitat educativa (exalumnes, famílies, persones expertes, professionals de diferents sectors...) per compartir experiències de diversos perfils professionals des de la vivència personal.			
		Fer activitats perquè els alumnes coneguin els perfils professionals i les expectatives d'inserció laboral que inclouen els diferents cicles formatius de formació professional i els ensenyaments de règim especial.			
		Portar a terme activitats sobre el funcionament de la borsa de treball del centre.			
	Temps i espais de tutoria	Acompanyar l'alumne en l'anàlisi personal d'interessos, aptituds i valors ocupacionals.			
		Acompanyar l'alumne en el coneixement en profunditat dels diferents ensenyaments i recorreguts formatius, partint dels seus interessos.			
		Ajudar l'alumne a elaborar el seu itinerari formatiu a partir del coneixement de si mateix, del sistema educatiu i dels seus interessos professionals.			
		Fer activitats per tal que els alumnes i les famílies coneguin els estudis d'ensenyaments professionals i universitaris i les respectives oportunitats professionals.			
		Participar en fires d'orientació acadèmica i professional a diferents territoris.			



	Eixos d'actuació	Accions de centre	ESO	BAT	FP
Orientació acadèmica i professional	Estratègies i eines per al seguiment de l'alumne: equips de centre, famílies i equips externs	Acompanyar l'alumne en l'elaboració de la seva carpeta d'aprenentatge sobre les activitats d'orientació acadèmica i professional realitzades al llarg de l'etapa o l'ensenyament.			
		Fer entrevistes individualitzades amb l'alumne i/o la família per fer el seguiment de la seva orientació acadèmica i professional.			
		Assignar un referent d'orientació acadèmica i professional.			
		Coordinar-se amb serveis educatius i serveis externs.			
		Treballar en xarxa amb el servei d'informació juvenil, universitats, el Servei d'Ocupació, empreses de l'entorn, fundacions, etc., amb la finalitat d'aportar experiències de perfils professionals des de la vivència personal.			
		Fer el seguiment i/o la derivació dels alumnes pels serveis educatius de la zona, per tal que els alumnes puguin gaudir d'actuacions de polítiques d'ocupació municipals.			



## 7. LA PARTICIPACIÓ I LA PROJECCIÓ EXTERNA

Un dels principis organitzatius del sistema educatiu és la participació de tots els membres de la comunitat educativa, i els centres han de fomentar-la.

El consell escolar i el claustre de professorat són els òrgans col·legiats de participació de la comunitat escolar en el govern i la gestió del centre. El claustre de professorat fa el control i la gestió de l'acció educativa per orientar a l'assoliment dels objectius educatius.

### 7.1. Mecanismes de participació

En les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) es detallen els mecanismes de participació de tots els estaments de la comunitat educativa:

- Article 12. El consell escolar.
- Article 13. El claustre de professors.
- Article 32. Comissions pedagògiques i de gestió.
  - Comissió d'atenció a la diversitat.
  - Comissió de convivència.
  - Comissió de qualitat.
  - Comissió TIC.
- Article 45. Participació de les famílies en el centre.
- Article 72. Consell de delegats.

**(Podeu consultar el document a la web del centre: Normes d'organització i funcionament del centre)**

### 7.2. Pla de comunicació

El pla de comunicació és el procés responsable orientat a identificar, anticipar i satisfer les necessitats dels alumnes, exalumnes, professors, personal d'administració i serveis, famílies, empreses i altres institucions potencialment receptores dels serveis del centre, de manera que l'organització pugui assolir els seus objectius estratègics.

L'objectiu és interioritzar la importància de tenir en compte la veu de l'usuari. Hem de dissenyar i posar en marxa mecanismes que permetin recollir les preocupacions i necessitats dels grups d'interès, per tal d'emprendre canvis i innovacions en els diversos àmbits d'actuació del centre. Per això, és important planificar les actuacions per fer arribar la informació recollida i l'estratègia a seguir a tota la comunitat educativa i a l'entorn del centre.

Així doncs, el pla de comunicació proposa treballar a fons les accions i mitjans de comunicació, fent un seguiment del desenvolupament de les actuacions concretes de millora, així com la manera de situar els elements de comunicació en l'organització del centre.

**(Podeu consultar el document a la web del centre: Pla de comunicació)**



## 8. L'AVALUACIÓ DEL CENTRE

L'avaluació del centre relaciona els resultats educatius obtinguts amb els processos d'ensenyament aprenentatge, la gestió dels recursos i els objectius. Es fonamenta en els indicadors de progrés que proporcionen informació rellevant i ajuda en la presa de decisions per a la millora de la pràctica educativa.

Els indicadors fan referència a context (les condicions d'equitat permeten la interpretació i la correlació dels altres indicadors), resultats (mesuren el grau d'assoliment dels objectius del centre), i processos (mesuren l'eficàcia i l'eficiència en relació amb els resultats).

El centre, amb l'assessorament de la Inspecció, identifica les causes que expliquen els resultats obtinguts i contrasta les dades amb la programació general i la memòria anual del centre per plantejar noves estratègies d'actuació.

### 8.1. Indicadors de context

Els recullen els següents indicadors:

- Via d'accés dels alumnes de Formació Professional.
  - Índex d'alumnes, de CFGM i de CFGS, que accedeixen per la prova d'accés.
  - Índex d'alumnes de CFGS que accedeixen pel títol de CFGM.
  - Índex d'alumnes de CFGS que accedeixen per batxillerat.
- Activitat laboral dels alumnes de Formació Professional.
  - Índex d'alumnes que compaginen els estudis amb l'activitat laboral, de CFGM i CFGS.
- Índex d'alumnes d'ESO amb necessitats educatives especials.
- Índex d'alumnes d'ESO amb necessitats educatives específiques.
- Índex d'alumnes d'ESO de nova incorporació al sistema educatiu.
- Índex d'alumnes d'ESO de nacionalitat estrangera.
- Índex d'alumnes d'ESO que gaudeixen d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic complementari i informàtic.
- Programes de diversificació curricular a l'ESO.
  - Índex d'alumnes que cursen programes de diversificació curricular, de 3r i de 4t.
- Plans individualitzats a l'ESO.
  - Índex d'alumnes amb pla individualitzat, a 1r, a 2n, a 3r i a 4t.
- Mobilitat de l'alumnat d'ESO.
  - Altes i baixes de l'alumnat.
- Índex de mobilitat del professorat del centre.
- Absències de l'alumnat d'ESO, BAT, CFGM i CFGS.
  - Superior al 10%
  - Superior al 25%
- Absències del professorat que no generen substitució.
- Índex de demanda d'escolarització a 1r d'ESO.

### 8.2. Indicadors de resultats

Els recullen els següents indicadors:

- Promoció.
  - ESO: Índex d'alumnes de 1r, de 2n i de 3r que promocionen curs.
  - BAT: Índex d'alumnes de 1r curs que promocionen curs.



- Graduació.
  - ESO: Índex d'alumnes que es graduen.
  - BAT: Índex d'alumnes que es graduen.
  - CFGM: Índex d'alumnes que es graduen de Gestió administrativa, Activitats comercials, Sistemes microinformàtics i xarxes.
  - CFGS: Índex d'alumnes que es graduen d'Administració i finances, Gestió de vendes i espais comercials, Comerç internacional, Transport i logística, Administració de sistemes informàtics en xarxa, Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma, Desenvolupament d'aplicacions web.
- Superació de matèries a 1r ESO.
- Superació de matèries a 2n ESO.
- Superació de matèries a 3r ESO.
- Superació de matèries a 4t ESO.
- Superació de matèries comunes a BAT.
- Superació de matèries de modalitat i específiques a BAT.
- Índex d'alumnes que superen les proves d'accés a la Universitat.
- Reorientació d'estudis del BAT als CFGM: Índex d'alumnes reorientats.
- Índex d'inserció laboral.
  - Dels alumnes de CFGM i CFGS.

### Competències bàsiques

- Índex d'alumnes amb resultats de la prova de competències situats en les franges mitjana-baixa, mitjana-alta i alta: globals de la prova de 4t d'ESO.
- Índex d'alumnes amb resultats de la prova de competències situats en la franja alta: globals de la prova de 4t d'ESO.
- Índex d'alumnes que participen en la prova de competències de 4t d'ESO.

### Abandonament escolar

- Índex d'abandonament d'estudis a l'ESO.
  - Primer, segon, tercer i quart curs.
- Índex d'abandonament d'estudis al BAT.
  - Primer i segons curs.
- Índex d'abandonament d'estudis als CFGM, a primer curs.
- Índex d'abandonament d'estudis als CFGS, a primer curs

### Rendiment acadèmic

- ESO: Índex elaborat a partir dels resultats de les proves internes i les proves externes.
- BAT: Índex elaborat a partir dels resultats de les proves internes i les proves externes.
- CFGM: Gestió administrativa, Activitats comercials, Sistemes microinformàtics i xarxes.
- CFGS: Administració i finances, Gestió de vendes i espais comercials, Comerç internacional, Transport i logística, Administració de sistemes informàtics en xarxa, Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma, Desenvolupament d'aplicacions web

### Recursos

- Recursos humans.
  - Ràtio alumnes/professor.
  - Ràtio alumnes/grup.
  - Personal de suport socioeducatiu.



### 8.3. Indicadors de processos

Indicadors que no es tracten als punts 8.1 i 8.2:

- Procés E1, Estratègia i organització
  - Revisió del PEC i actualització de les NOFC
- Procés E2, Sistema integrat de gestió
  - Nombre total de les accions de millora
  - Nombre de no conformitats en relació al sistema integrat de gestió
- Procés E3, Comunicació, innovació i coneixement
  - Nombre de queixes/suggeriments obertes en relació a la comunicació
  - Satisfacció portes obertes
  - Valoració del centre, famílies
- Procés C1, Ensenyament/aprenentatge a ESO/BAT
  - Percentatge alumnes que finalitzen estudis i continuen estudiant
  - Grau de satisfacció de l'activitat formativa complementària
- Procés C2, Ensenyament/aprenentatge a CF
  - Grau de satisfacció de la formació que imparteix el centre
  - Grau de satisfacció respecte FCT
  - Rendiment acadèmic
  - Percentatge d'inserció laboral
- Indicadors comuns als processos C1 i C2
  - Satisfacció del tracte rebut en la matriculació
  - Grau de satisfacció dels alumnes en l'acollida
  - Grau de satisfacció de la formació rebuda
  - Grau de satisfacció de l'alumne sobre l'acció tutorial
  - Grau compliment programació vers hores/curs
  - Grau compliment programació vers contingut/curs
  - Grau d'incidències en la convivència del centre, per curs
  - Percentatge absències alumnat superior 5%, per estudis
  - Percentatge de baixes, per curs
  - Grau de satisfacció global de l'alumnat
- Procés S1, Gestió de recursos i infraestructures
  - Eficàcia en la gestió de les queixes
  - Nombre de no conformitats relacionades amb les comandes
  - Percentatge d'avaries informàtiques resoltes
- Procés S2, Gestió de les persones
  - Grau de satisfacció de l'equip humà del centre
- Procés S3, Gestió administrativa digital
  - Percentatge expedient alumnat actual
  - Percentatge expedient antic alumnat
- Procés S4, Serveis d'FP
  - Satisfacció de les parts interessades (procés d'assessorament i reconeixement).



## 9. Control de canvis

CURS 2019/20					
Versió	Elaboració	Data	Descripció de la modificació	Aprovació	Data
19/20 R1	Claustre	20 d'abril de 2020	Creació del nou document	Consell Escolar	23/04/20